



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Куфинская средняя общеобразовательная школа»**

Kufasosh@vandex.ru ИНН 0526013387 ОГРН 1070523001108

с. Куфа

«27» февраля 2021 г.

ПРИКАЗ

№ 67-а

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан субъекта Российской Федерации (далее – ОИВ) и муниципального органа управления образованием № 10 от «26» февраля 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе Джабаев Ю.Т.-директор;
- в 5 классе Джабаев Т.Ю- заместитель директора.;
- в 6 классе Тахмезова Ф.П.- заместитель директора;
- в 7 классе Тахмезова Ф.П.- заместитель директора;
- в 8 классе Джабаев Т.Ю- заместитель директора;
- в 10 классе Джабаев Ю.Т.-директор.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по русскому языку (часть 2) 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (1 численность 4 человек) 4 класс – 3 кабинет;
- по математике (1 численность 4 человек) 4 классы – 3 кабинет;
- по окружающему миру (1 численность 4 человек) 4класс – 3 кабинет.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

- по истории (1 численность 1 человек) 1 класс – 5 кабинет;
- по биологии (1 численность 1 человек) 1 классы - 5 кабинет;
- по математике (1 численность 1 человек) 1 классы - 5 кабинет;
- по русскому языку (1 численность 1 человек) 1 классы - 5 кабинет.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

- по географии (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по истории (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по биологии (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по обществознанию (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по русскому языку (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет;
- по математике (1 численность 3 человек) 1 класс – 2 кабинет.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

- по иностранному языку 01.04.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;

- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе следующие помещения:

- по иностранному языку (1 численность 3 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по обществознанию (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по русскому языку (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по биологии (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по географии (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по математике (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по физике (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет;
- по истории (1 численность 4 человек) 1 класс – 4 кабинет.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по биологии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по физике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по географии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по русскому языку 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 2-ом уроке;
- по истории 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке;
- по химии 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по биологии (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по физике (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по географии (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по математике (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по русскому языку (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по истории (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет;
- по химии (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 классе по географии 01.03.2021–26.03.2021 (в любой день указанного периода) на 3-ем уроке.

13. Выделить для проведения ВПР в 10 классе следующие помещения:

по географии (1 численность 2 человек) 1 класс – 3 кабинет.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Джабаева Т.Ю.- заместителя директора по УВР и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Джабаеву Т.Ю.- заместителя директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Раджабова Т.К.- член комиссии; Тахмезова Ф.М.- член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Алиева Н.И. – член комиссии; Джабаева А.Ю. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Джабаев Т. Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Рамазанова М.М. – член комиссии
	7	
	8	
География	6	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Раджабов К.Р. – член комиссии
	7	
	8	
	10	
Химия	8	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Рамазанова М.М. – член комиссии
История	5	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Джабаев Ю.Т. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Джабаев Ю.Т. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии;

	8	Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Джабаева А.Ю. – член комиссии
Английский язык	7	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Джабаева Р.А. – член комиссии
Окружающий мир	4	Джабаев Т.Ю. – председатель комиссии; Тахмезова Ф.П. – член комиссии; Джабаев Ю.Т. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10-11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

1- кабинет- Джабаева А.Ш.

2- кабинет- Джабаев Ш.Т.

3- кабинет- Алиева Н.И.

4- кабинет- Раджабова Т.К.

5- кабинет- Тахмезова Ф.П.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

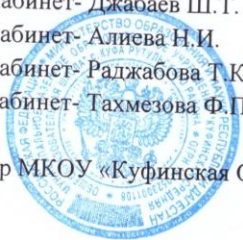
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 2022 года

17.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- 1- кабинет- Джабаева А.Ш.
- 2- кабинет- Джабаев Ш.Т.
- 3- кабинет- Алиева Н.И.
- 4- кабинет- Раджабова Т.К.
- 5- кабинет- Тахмезова Ф.П

Директор МКОУ «Куфинская СОШ»



Ю.Т. Джабаев

Джабаев Ю.Т.