**Порядок оформления и ведения тетрадей по русскому языку и литературе**

Все записи в тетрадях обучающиеся должны производить, соблюдая следующие правила:

писать аккуратным, разборчивым почерком, при этом:

тетради по предметам русский язык и литература должны быть стандартными в широкую линейку объёмом 12-18 листов; общие тетради (48 листов) разрешаются, только начиная с 9 класса.

**Единообразно выполнять надписи на обложке тетради**

Тетрадь

для *работ по русскому языку*

учени*ка(цы) 5*класса

*Куфинской СОШ*

*Исмаилова*

*Арсена*

На обложке тетрадей *для контрольных работ, работ по развитию речи* делаются соответствующие записи.

Тетрадь

*для контрольных работ*

*по русскому языку*

**Указывать дату выполнения работы**

По центру строки: в тетрадях по русскому языку – прописью; в тетрадях по литературе на полях или вначале строки –  цифрами. Например: *Пятнадцатое апреля.  15.04.14.*

**Указывать, где выполняется работа**

По центру строки с прописной буквы: *Классная работа. Домашняя работа.*

**Писать на отдельной строке тему урока**

Название темы пишется без кавычек (исключение составляют цитаты), например: *Строение и грамматическое значение предложений.*

**Указывать номер упражнения**

По центру строки с прописной буквы, например: *Упражнение № 345.* Слово *«Упражнение»*записывается без сокращений.

**Указывать вид выполняемой работы**

По центру строки с прописной буквы: *Проверочная работа.  Самостоятельная работа.  Работа над ошибками.  Изложение.  Сочинение. План. Конспект.*

Итоговые контрольные работы по русскому языку выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся; записывается только вид работы, например: *Диктант*. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей строке по центру, например: *Вариант – 1*.

**Соблюдать поля и красную строку**

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки делается отступ вправо не менее 2 см.

**Вести записи в тетрадях синим или фиолетовым стержнем,**при этом:

* линии внутри одной работы не пропускаются;
* между домашней и классной работой оставляются 2 линии;
* запрещается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах);
* запрещается писать и производить какие-либо отметки красным стержнем.

**Все подчёркивания следует делать остро заточенным простым карандашом**

При необходимости использовать с этой целью линейку; грамматические формы указывать над словами также простым карандашом. Чёрный или зелёный стержни могут быть использованы при составлении схем, таблиц и т. д.

**Исправлять ошибки следующим образом:**

* неверно написанную букву или пунктуационный знак аккуратно зачеркивать косой линией;
* часть слова, слово, предложение – тонкой горизонтальной линией;
* вместо зачеркнутого надписывать нужные буквы, слова, предложения;
* не заключать неверные написания в скобки;
* не использовать для исправления ошибок корректирующие средства.

**Соблюдать принятые нормы сокращений**

При выполнении различных видов разбора, сокращения производятся только на согласные, например: глухой – *гл.*, звонкий – *зв.*, согласный – *согл.*, твердый – *тв.*, существительное – *сущ.*, прилагательное –*прил.*, глагол – *гл.*, предлог – *пр.*, мужской род – *м. р.*, женский род – *ж. р.*, средний род – *ср. р.*, прошедшее время – *прош. вр.*, настоящее время – *наст. вр.*, будущее время – *буд. вр.*, единственное число – *ед. ч.*, множественное число – *мн. ч.*, названия падежей указываются заглавной буквой (*Им. п.*,*Р. п.*, *Д. п.*, *В. п.*, *Т. п.*, *П. п*.).

**Обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:**

**Русский язык:**

2 рабочие тетради;

1 тетрадь для контрольных работ;

1 тетрадь для работ по развитию речи;

**Литература:**

1 рабочая тетрадь;

1 тетрадь для творческих работ.