**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

«КУФИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

 **Дорожная карта**

**подготовки выпускников к ОГЭ МКОУ «Куфинская СОШ»**

**2019- 2020 учебный год**

**Разработал: Заместитель директора по учебно- воспитательной работе Джабаев Т.Ю.**

 с. Куфа. 2019 г.

 **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

 В Федеральном законе Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в статье 59 «Итоговая аттестация» сказано:

п.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

п.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

п.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим федеральным законом.

п.13. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме единого государственного экзамена».

 Итоговая аттестация – первая серьёзная проверка освоения основной образовательной программы основного (полного) общего образования. В 8-9 классах обучающемуся необходимо успеть повторить пройденное по обязательным предметам и определиться с предметами по выбору для успешной их сдачи. Обучающийся должен проверить себя на предмет подготовленности к экзамену, готовиться к экзаменам с использованием различных форм: самостоятельно, с учителем, с использованием компьютера и т.п.

 Основной государственный экзамен (ОГЭ) – форма оценки качества знаний, как государственного механизма контроля качества образования. Основным инструментом ОГЭ является комплект контрольно-измерительных материалов (КИМов) по каждому предмету.

 Предлагаемая программа поможет обеспечить эффективную подготовку учащихся 8-9 классов к выпускным экзаменам в форме ОГЭ.

 **Сетевой график**

**(дорожная карта)**

**подготовки выпускников к ОГЭ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1 шаг** | Создание Рабочей группы для разработки и управления программой подготовки выпускников к ОГЭ  |
| **2 шаг** | Внесение изменений и дополнений в систему подготовки выпускников к ОГЭ.  |
| **3 шаг** | Разработка единичных проектов в программу подготовки выпускников к ОГЭ.  |
| **4 шаг** | Контроль качества реализации запланированных изменений при подготовке выпускников к сдаче ОГЭ |

**Реализация шага №1**

**дорожной карты подготовки выпускников к ОГЭ.**

**Создание рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений при подготовке выпускников к сдаче ОГЭ**

**Ответственный – директор Джабаев Юсуф Таджидинович.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сентябрь** | 1. Издание приказа о назначении ответственных за организацию и проведение ОГЭ в 2019-2020 учебном году.

 (создание базы данных на выпускников, учёт подачи заявлений выпускников, выдачи пропусков, учёт ознакомления выпускников с результатами ОГЭ, учёт выдачи свидетельств результатов ОГЭ, ведение необходимой документации и др.).  |
| **Октябрь** | 1.Создание Рабочей группы по «Разработке Дорожной карты по улучшению подготовки и повышению качества сдачи учащимися к ОГЭ-2020». 2.Согласование и утверждение Дорожной карты подготовки учащихся к ОГЭ. |

**Реализация шага №2**

**дорожной карты подготовки выпускников к ОГЭ**

**Внесение изменений и дополнений в систему подготовки выпускников к ОГЭ.**

**Ответственный – заместитель директора по УВР Джабаев Тагир Юсуфович**

|  |
| --- |
| **Содержание работы** |
| **Ноябрь**  | 1. Подготовка базы данных по ОУ для проведения ОГЭ.
2. Сбор копий паспортов учащихся 9 класса.
 |
| **Декабрь**  | 1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ОГЭ.2. Первичный сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ.3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку и математике. |
| **Январь**  | 1. Оформление журнала регистрации ознакомления учащихся с инструкциями по проведению ОГЭ. |
| **февраль**  | 1. Справка о результатах проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку и математике.2. Определение участников ОГЭ по предметам по выбору (до 1 марта).3. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ по русскому языку и математике. |
| **Февраль**  | 1. Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору. |
| **Март**  | 1.Оформление журнала регистрации заявлений обучающихся о выборе экзаменов. |
| **Май**  | 1. Приказ о допуске учащихся 9 класса к сдаче ОГЭ.2. Получение пропусков для участия в ОГЭ.3. Регистрация в журнале учета выдачи пропусков. |
| **Июнь**  | 1. Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ.2. Формирование отчётов по результатам ОГЭ.3. Планирование работы на следующий год.4. Получение и выдача свидетельств о результатах сдачи ОГЭ. |

**Организационно-методическая деятельность**

**Ответственный – заместитель директора по УВР Джабаев Тагир Юсуфович**

|  |  |
| --- | --- |
|  **Сроки** |  |
| **В течение учебного года** | 1. Обеспечение участников ОГЭ учебно- тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами.

2. Использование Интернет-технологий и предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu..ru , edu. gov.ru, rustest.ru. 3. Оформление страницы общешкольного сайта «Государственная (итоговая) аттестация». 4. Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительский собраний по подготовке к ОГЭ учащихся 9-го класса. |
| **Сентябрь** | 1. Административное совещание «Итоги сдачи ОГЭ-2019. Статистический отчет». 2.Педагогический совет «Итоги и анализ сдачи ОГЭ- 2019». |
| **Октябрь** | 1. Заседание Рабочей группы по «Разработке Дорожной карты по улучшению подготовки и повышению качества сдачи учащимися к ОГЭ-2020». 2. Административное совещание «Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». -Ознакомление с образовательной программой по подготовке учащихся к ОГЭ;- ознакомление с изменениями. |
| **Ноябрь** | 1.Составление и утверждение плана подготовки и проведения ОГЭ. 2. Оформление школьного стенда «Готовимся к экзаменам». 3. Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к ОГЭ по предмету. |
| **Декабрь-март** | 1. Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ. 2. Подготовка графика проведения консультаций для учащихся 9 класса. |
| **Декабрь,февраль** | 1. Подготовка материалов для проведения пробного экзамена (бланки, тесты) по русскому языку и математике и проведение экзамена в условиях, приближённых к реальным. 2. Разработка бланка- анализа пробного ОГЭ по русскому языку и математике. |
| **Февраль** | 1.Сравнительный и поэлементный анализ результатов пробного ОГЭ по русскому языку и математике, обсуждение результатов на МО. 2.Разработка рекомендаций учителям-предметникам и классным руководителям. |
| **Март** | 1.Административное совещание «Состояние работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации». 2. Размещение сроков проведения ОГЭ. 3. Проведение пробного экзамена по русскому языку и математике в условиях, приближённых к реальным. |
| **Апрель** | 1.Сравнительный и поэлементный анализ результатов пробного ОГЭ по русскому языку и математике. 2.Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. |
| **Май** | 1. Мониторинг уровня подготовки к ОГЭ. |
| **Июнь** | 1. Административное совещание «Анализ результатов ОГЭ» (качество образовательной подготовки выпускников, уровень профессиональной компетентности педагогов). 2. Выдача выпускникам свидетельств по результатам ОГЭ. |

**Работа с педагогами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ в 2019 г. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся, - рекомендации по психологическим особенностям учащихся 9 класса. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей-предметников по вопросам подготовки к ОГЭ. | рук. МО зам. директора по УВРзам. директора по ВР МС |
| **Октябрь** | 1. Работа классных руководителей с учащимися с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ. | Классный руководитель 9-го класса зам. директора по ВР |
| **Ноябрь** | Семинары по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ОГЭ. - Организация и технология проведения ОГЭ. - Обзор текущей информации по ОГЭ. | зам. директора по УВР |
| **Декабрь** | 1.Контроль подготовки к ОГЭ. 2.Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. | зам. директора по УВР |
| **Январь** | 1. Анализ проведения и результатов репетиционного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике. 2. Составление списков учащихся 9 класса для сдачи ОГЭ по выбору. | зам. директора по УВР |
| **Февраль** | 1.Изучение нормативных документов по организации ОГЭ в 2019-2020 учебном году. 2.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы.3.Анализ соблюдения процедуры проведения репетиционного экзамена; поэлементный и причинно-следственный анализ результатов; репетиционного экзамена в 9 классе по русскому языку и математике. | зам. директора по УВР |
| **Март-май** | 1.Контроль подготовки к ЕГЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями. 3.Проведение репетиционных экзаменов с учащимися 9 классов в рамках школы. | зам. директора по УВР |

**Работа с учащимися 9 класса**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **В течение года** | 1.Посещение консультаций, организованных для подготовки к ОГЭ. 2. Участие в репетиционных экзаменах в 9 классе. 3. Участие в компьютерном и дистанционном тестировании, в дистанционных курсах и олимпиадах. | учителя-предметники зам. директора по УВР, учителя-пред зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Сентябрь** | 1.Ознакомление с результатами ОГЭ прошлых лет, типичными ошибками. 2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ОГЭ: - общая стратегия подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ОГЭ; - официальные сайты по подготовке к ОГЭ. | учителя-предметники кл. руководитель 9 класса, учителя- предметники |
| **Октябрь** | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ. | учителя-предметники |
| **Ноябрь** | 1. Работа с заданиями КИМов различной сложности. 2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков».  | учителя-предметники учителя-предметники |
| **Декабрь** | 1. Работа с образцами бланков ответов по ОГЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3. Тестовые полугодовые контрольные работы по предметам в 9 классе. | зам. директора по УВР учителя-предметники учителя-предметники |
| **Январь** | 1.Изучение нормативных документов по ОГЭ в 2019-2020 учебном году. 2. Инструкция по проведению репетиционного ОГЭ в рамках школы. 3. Репетиционный ОГЭ в рамках школы. 4. Анализ проведения репетиционного ОГЭ. | зам. директора по УВР, кл. рук. зам. директора по УВР зам. директора по УВР зам. директора по УВР |
| **Февраль** | 1.Работа с демонстрационными версиями ОГЭ. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | учителя-предметники учителя-предметники |
| **Март** | 1.Семинар «Права и обязанности участников ОГЭ». 2. Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ОГЭ. 3.Тестовые контрольные работы по предметам. | зам. директора по УВРучителя-предметники учителя-предметники |
| **Апрель** | 1.Повторное изучение Положения о проведении ОГЭ в 2017-2018 учебном году. 2. Работа с демонстрационными версиями ОГЭ.3. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ОГЭ. | зам. директора по НМР учителя-предметники учителя-предметники |
| **Май** | 1.Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.4. Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ. | учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники классный руководитель 9 класса |

**Работа с родителями выпускников 9-х классов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Ответственный** |
| **Сентябрь** | 1.Родительское собрание для выпускников 9 класса. | директор, кл. руководитель 9 класса |
| **Октябрь** | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. | зам. директора по УВР., учителя- предметники |
| **Ноябрь** | 1. Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ОГЭ. | зам. директора по УВР, учителя- предметники |
| **Декабрь** | 1.Информирование о ходе подготовки учащихся к ОГЭ. 2.Инструкция по оказанию помощи и контролю при подготовке детей к ОГЭ. | зам. директора по УВР кл. руководитель учителя-предметники |
| **Февраль** | 1.Ознакомление с результатами пробных ОГЭ по русскому языку и математике в рамках школы. | зам. директора по УВР, кл. руководитель |
| **Март** | 1.Индивидуальные и групповые консультации по оказанию помощи и контролю при подготовке к ОГЭ. 2.Родительское собрание «Нормативные документы по ОГЭ в 2017-2018 учебном году». | учителя-предметники кл. руководитель 9 класса |
| **Апрель -май** | 1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ОГЭ. | зам. директора по УВР, учителя- предметники |

**Реализация шага №3**

 **дорожной карты по подготовке выпускников к ОГЭ**

**Разработка единичных проектов в программу подготовки выпускников к ОГЭ.**

|  |  |
| --- | --- |
| Единичные проекты/ ФИО ответственного | 2017-2018 учебный год |
| сентябрь  | октябрь  | ноябрь | декабрь | январь | февраль  | март  | апрель | май |
| **1** | Разработка Предметных индивидуальных программ для подготовки детей «группы риска»., зам. директора по УВР. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Разработка программы психологической помощи при подготовке к итоговой аттестации., зам.директора по УВР. Разработка и корректировка готовых программ элективных учебных курсов., зам. директора по УВР. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | Разработка программы повышения качества математического образования. ., зам. директора по УВР. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | Внесение изменений в школьный компонент учебного плана, в соответствии с запросами учащихся 8-11 классов., зам. директора по УВР. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | Разработка программы социализации. ,зам. директора по УВР. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | По запросу ОО (документы и программы, способствующие повышению качества сдачи ОГЭ) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Реализация шага № 4**

**дорожной карты по подготовке выпускников к ОГЭ**

**Контроль качества реализации запланированных изменений при подготовке выпускников к сдаче ОГЭ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Содержание работы** | **Вид контроля** | **Ответственный** |
| **Октябрь** | 1.Организация работы по подготовке к ОГЭ в 9 классе. 2. Организация работы с учащимися «группы риска» и их семьями. | тематический тематический | зам. директора по УВР |
| **Ноябрь** | 1.Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ. 2. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся «группы риска». | тематический тематический | зам. директора по УВР |
| **Декабрь** | 1.Использование на уроках ИКТ. 2. Проведение итоговых контрольных тестовых работ по всем предметам. 3. Учёт пробела знаний: 1. тетрадь достижений (внесение и анализ полученных данных); 2. план инд. работы (составление карты инд. сопровождения); 3. использование компонента ОУ для отработки уровня «С»; 4. Деятельность на уроке по отработке уровня «А» (5-мин в форме тестов…). | тематический тематический | зам. директора по УВР |
| **Январь** | 1. Работа учителей-предметников по формированию у учащихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой аттестации. | тематический тематический | зам. директора по УВР |
| **Февраль** | 1.Формы работы учителей-предметников по контролю качества. 2. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при тематической организации УВП. 3. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся. 4. Тестирование по русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классах. | тематический тематическийтематический тематический | зам. директора по УВР |
| **Март** | 1. Работа учителей по подготовке экзаменационного материала и отработке форм заданий, направленных на успешную сдачу итоговой аттестации учащимися. | тематический | зам. директора по УВР |
| **Апрель** | 1.Готовность учащихся к итоговой аттестации. | тематический | зам. директора по УВР |
| **Май** | 1.Организация повторения в 9 классе. 2. Состояние работы по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 классов. 3.Сбор запросов учащихся 7 и 8 классов с целью планирования деятельности на следующий учебный год. | тематический тематический | зам. директора по УВРкл. руководители |

**Ожидаемые результаты:**

1. создание условий для удовлетворения потребностей учащихся в образовательной подготовке и получении знаний;
2. создание дидактическо- методической системы по формированию творческих, интеллектуальных возможностей, развитию личности учащегося;
3. повышение качества знаний выпускников и среднего балла по результатам ОГЭ